



PENANGANAN TUMPAHAN SITOTOKSIK DAN LIMBAHNYA

Rumah Sakit Unhas

No. Dokumen
6072/UN4.24.0/OT.01.00/
2023

No. Revisi

Halaman
1/4

PROSEDUR
OPERASIONAL
STANDAR

INSTALASI K3KL

Tanggal Terbit
(28 April 2023)



Pengertian

1. *Spill kit* adalah seperangkat alat yang digunakan untuk menangani jika terjadi B3 dan limbahnya meliputi tumpahan darah dan cairan tubuh, tumpahan sitotoksik, tumpahan zat kimia serta tumpahan benda tajam.
2. Penanganan tumpahan sitotoksik adalah tindakan gawat darurat terhadap tumpahan sitotoksik dan limbahnya yang tercecer di area Rumah Sakit Unhas

Tujuan

Sebagai acuan dalam penanganan tumpahan sitotoksik dan limbahnya di Rumah Sakit Unhas

Kebijakan

1. Peraturan Direktur Utama Rumah Sakit Unhas Nomor 29/UN4.24.0/2023 tentang Panduan Pengelolaan B3 dan Limbahnya.
2. Peraturan Direktur Utama Rumah Sakit Unhas Nomor 1/UN4.24.0/2023 tentang Pedoman Manajemen Fasilitas dan Keselamatan (MFK) Rumah Sakit Unhas.

Prosedur

1. Alat dan Bahan
 - a. *Warning sign*
 - b. Handscoon 2 buah
 - c. Kantong sampah ungu 2 buah
 - d. Absorbent (kain, *tissue*)
 - e. Sepatu booth danatau *cover shoes*
 - f. Celemek/apron
 - g. Masker
 - h. Air bersih
 - i. Detergen
2. Prosedur Penanganan
 - a. Pasang tanda bahaya/*warning sign* pada area tumpahan.
 - b. Ambil *spillkit* yang ada di unit tempat terjadi tumpahan atau *spilkit* terdekat.



Rumah Sakit Unhas

PENANGANAN TUMPAHAN SITOTOKSIK DAN LIMBAHNYA

No. Dokumen
6072/UN4.24.0/OT.01.00/
2023

No. Revisi

Halaman
1/4

- c. Gunakan APD dengan urutan mulai dari apron, masker, dan sepatu booth atau cover shoes, dan terakhir handscoon (2 lapis).
- d. Siapkan kantong ungu dua (2) buah.
- e. Gunakan adsorbent sekali pakai seperti (kain, tisu, koran) untuk menyerap dan membersihkan tumpahan sitotoksik.
- f. Angkat dan masukkan absorbent yang telah digunakan ke dalam kantong ungu pertama.
- g. Ulangi sampai permukaan yang terkena tumpahan bersih.
- h. Semprot/tuangkan detergen dan air bersih masing-masing sebanyak tiga (3) kali pada area bekas tumpahan dan bersihkan kembali menggunakan absorbent.
- i. Lepas handscoon lapis kedua dan *cover shoes* (jika digunakan), dan dibuang kedalam kantong sitotoksik pertama.
- j. Lepas APD *reuse* seperti (sepatu boots dan apron) dan masukkan ke dalam kantong sampah sitotoksik kedua.
- k. Ikat masing-masing kantong sampah sitotoksik dengan ikatan satu simpul.
- l. Rapikan dan kembalikan peralatan kedalam kotak *spill kit*.
- m. Simpan kantong sampah sitotoksik kedua di soiled atau pada box linen.
- n. Buang kantong sampah sitotoksik pertama pada tempat sampah sitotoksik atau pada *wheel bin* (sulo sitotoksik).
- o. Lepas dan buang APD dimulai dari handscoon lapis pertama dan masker ke tempat sampah sitotoksik.
- p. Cuci tangan pakai sabun dan air yang mengalir.
- q. Isi formulir kejadian tumpahan sitotoksik dan limbahnya.
- r. Laporkan kejadian tumpahan sitotoksik kepada instalasi K3KL.
- s. Segera lengkapi isi *spill kit* yang sudah terpakai. Setiap unit bertanggung jawab terhadap kelengkapan isi *spill kit*.

Unit Terkait

1. Divisi PPI
2. Instalasi Perawatan Khusus
3. Instalasi K3KL
4. Instalasi Bedah Sentral

Dokumen Terkait

1. Formulir laporan tumpahan B3 dan limbah B3



Rumah Sakit Unhas

PENANGANAN TUMPAHAN SITOTOKSIK DAN LIMBAHNYA

No. Dokumen
6072/UN4.24.0/OT.01.00/
2023

No. Revisi

Halaman
1/4

2. *Logbook* penyimpanan limbah B3

Petugas Terkait

1. Staf K3KL
2. *Cleaning Service*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
RUMAH SAKIT UNHAS

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10, Makassar 90245
Telepon (0411) 591331, Faksimili (0411) 591332
Laman : www.rs.unhas.ac.id

FORMULIR LAPORAN TUMPAHAN TUMPAHAN SITOTOKSIK DAN LIMBAHNYA
RUMAH SAKIT UNHAS

1. Data Pelapor

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

Unit/bagian :

2. Rincian kejadian

Tanggal : Jam :

Lokasi kejadian :

Jenis tumpahan :

Apakah tumpahan mengenai seseorang?

Ya tidak

Apakah kejadian pernah terjadi sebelumnya?

Ya tidak

Kronologi Kejadian :

Penanganan yang dilakukan :

Pembuat Laporan		Penerima Laporan	
Paraf		Paraf	
Tanggal Lapor		Tanggal Terima	